



RESULTAT DU VOTE
 Nombre de votants : 30
 Voix favorables : 27
 Voix défavorables : 3
 Abstentions : 0



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE
Séance du 18 mai 2021

DÉLIBÉRATION
N° CFVU-2021-09-TSM-M-006

relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences
du Master 1^{ère} année
domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines
parcours-type Management des Ressources Humaines

Année universitaire 2021/2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élève étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du Comité exécutif de l'École de Management de Toulouse en date du 15 avril 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du **Master 1^{ère} année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines**.

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 Objectifs de la formation

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est un diplôme de haut niveau qui vise à former des étudiants aptes à intégrer des fonctions d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des Ressources Humaines. Il apporte aux étudiants des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est composé de deux années d'études (4 semestres) totalisant 120 crédits – ECTS.

ARTICLE 2 Accès à la formation

Dans le cadre des seuils et modalités définies par les conseils de l'université, l'admission en première année de ce Master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen d'un dossier et d'un éventuel entretien. Il est également requis une certification en langue anglaise.

L'admission est prononcée par le Président de l'université sur proposition de la commission d'admission selon les modalités définies par la délibération du conseil d'administration relative aux capacités d'accueil et aux modalités d'admission en Master au titre de l'année universitaire concernée.

Ont vocation à candidater dans cette formation :

- les étudiants titulaires d'un diplôme de licence ou diplôme équivalent (180 crédits) ;
- les personnes non titulaires du diplôme de licence en vue d'obtenir un accès par validation partielle des acquis de l'expérience, validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 3 Organisation de la formation

La première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines, est organisée sur deux semestres donnant droit à 60 crédits - ECTS. Elle est composée de plusieurs blocs de compétences (cf. maquette en annexe).

ARTICLE 4 Obligation d'assiduité

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD).

Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours.

L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD. Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances de TD est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.

Aucune dispense de TD n'est accordée.

ARTICLE 5 Stage

Dans la construction de son cursus, chaque étudiant doit effectuer un stage d'une durée minimale de trois mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association. Ce stage a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir une expérience professionnelle en adéquation avec les enseignements délivrés par l'École de Management de Toulouse. L'étudiant se trouve chargé de missions effectives et encadré par un responsable. Le projet de stage professionnel doit obtenir l'accord du responsable de l'unité d'enseignement. La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un mémoire écrit évalué en septembre.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience que le stage. Dans ce cas-là, cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable pédagogique et pourra ainsi être prise en compte pour l'admission du diplôme.

Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise), VIA (Volontariat International en Administration), VTE (Volontariat territorial en Entreprise), projet de création d'entreprise.

ARTICLE 6 Césure

Une période de césure constitue "une période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger." (Décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la césure d'études supérieures).

Les étudiants ont également la possibilité entre la première année de master (M1) et la seconde année de master (M2), d'effectuer une année de césure d'une durée de six mois à un an maximum sur le rythme du calendrier universitaire. La période de césure peut prendre la forme d'un stage, d'une période de formation en milieu professionnel, ou dans un autre établissement, d'un engagement de service civique ou de volontariat associatif, d'un projet de création d'activité dans le cadre du dispositif de l'étudiant-entrepreneur.

Si l'étudiant opte pour la forme d'un stage, celui-ci ne peut pas excéder six mois dans la même entreprise.

L'étudiant devra avoir validé son M1 et être accepté en M2.

Les projets de césure sont soumis à autorisation préalable des responsables pédagogiques de M1 et M2.

Un contrat pédagogique devra être établi pour tout étudiant autorisé à partir en césure. Ce contrat précisera les modalités de l'accompagnement pédagogique mis en place.

Au terme de l'année de césure, la réalisation du projet peut donner lieu à la rédaction d'un rapport écrit et éventuellement à une soutenance.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES**ARTICLE 7 Organisation des examens / session initiale**

Les blocs de compétences font l'objet d'une ou plusieurs évaluations sous la forme du contrôle terminal (CT) et/ou du contrôle continu (CC). Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du CC d'un bloc de compétences découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

Absences aux épreuves

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle continu (CC) :

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, une épreuve de remplacement sera organisée.

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle terminal (CT) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Pour chaque enseignement évalué en contrôle terminal et contrôle continu (CT et CC) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée intégralement par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

ARTICLE 8 Organisation des examens / session de rattrapage

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants qui n'ont pas obtenu en session initiale une note supérieure ou égale à 10/20 dans un bloc de compétences.

Seules les notes de CT inférieures à 10/20 peuvent faire l'objet d'un rattrapage. La note obtenue en session de rattrapage annule et remplace la note de session initiale.

Les notes de CC de la session initiale sont reportées sur la session de rattrapage.

En session de rattrapage, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale. Les CT pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en présentiel ou en distanciel.

ARTICLE 9 Prévention du plagiat / Charte des examens

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

ARTICLE 10 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**ARTICLE 11 Conditions de validation des blocs de compétences - Compensation**

La validation de l'ensemble des blocs de compétences obligatoires (60 crédits - ECTS) correspondant aux deux semestres de la première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines, donne lieu à la délivrance du grade de maîtrise Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines.

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

- Un enseignement est acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour cet enseignement. L'enseignement ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une épreuve d'évaluation.
- Un bloc de compétences est acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les enseignements qui le composent est supérieure ou égale à 10/20. Un bloc de compétences ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une ou plusieurs épreuves.
- Un semestre est acquis dès lors que chaque bloc de compétences qui le compose est validé (moyenne des enseignements supérieure ou égale à 10/20).
- Le bloc de compétences comprenant le stage mémoire ou le projet pédagogique individualisé ne peut être validé qu'à la condition que la note du stage mémoire soit supérieure ou égale à 10/20.

La compensation

La compensation est possible entre les enseignements constitutifs d'un même bloc de compétences à l'exception du bloc de compétences comprenant le stage mémoire.

La compensation est réalisée sur la base de la moyenne des notes obtenues aux enseignements constitutifs du bloc de compétences. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant ne peut bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

ARTICLE 12 Jury de délibération

Le jury de la première année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines, est composé d'enseignants et d'intervenants professionnels ayant contribué aux enseignements du diplôme. Le Jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants. Il est présidé par le responsable du diplôme.

ARTICLE 13 Redoublement

Un seul redoublement peut être autorisé par le Président l'année suivant la première inscription, sur décision du jury de délibération. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des blocs de compétences validés lors de sa précédente scolarité (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM et TD des blocs de compétences à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

ARTICLE 14 Mentions au semestre

L'obtention d'un semestre donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRÈS BIEN : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 15 Délivrance du diplôme de maîtrise


L'attribution du diplôme intermédiaire de maîtrise Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines, donne droit aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRÈS BIEN : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 16 Poursuite d'études

L'accès en deuxième année de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est ouvert aux étudiants ayant validé les 60 crédits de la première année de la même mention. Le choix du parcours-type de Master 2 est subordonné aux capacités d'accueil votées par l'Université.

Fait à Toulouse, le 18 mai 2021



Hugues KENFACK
Président de la Commission de la
Formation et de la Vie Universitaire

PJ : annexes

Annexe 1 : Maquette de l'année de formation

Annexe 2 : Liste des bonifications proposées

**Annexe 1 – Maquette - Master mention Gestion des Ressources Humaines (GRH)
parcours-type MRH 1ère année 2021-2022**

| | | | | | Heure et évaluation CM | | | Heures et évaluationTD | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------------|------------------------|-------------------|-----------------|---|
| Blocs de compétences | Compétences | Enseignements | Obligatoire /Option | ECTS | Heures | Nature Evaluation | Durée (h) | Heures | Nature évaluation | Durée (h) | |
| SEMESTRE 1 | | | | | | | | | | | |
| COMPETENCES TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | |
| 1 | Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail, comme base de pensée originale. Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et intégrer les savoirs de différents domaines. | Production et analyse des données | | | | | | | | |
| | | Statistiques et analyse de données | Obligatoire | 4 | 18 | CT écrit - 50% | 3 | 18 | CC projet - 50% | 0 | |
| | | Initiation recherche | Obligatoire | 2 | 0 | | | 12 | CC écrit - 100% | 0 | |
| Total BC01 | | | | 6 | 18 | | 3 | 30 | | 0 | |
| 2 | Communication spécialisée pour le transfert de connaissances | Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère | Langues vivantes | Obligatoire | 3 | 0 | | | 24 | CC écrit - 100% | 0 |
| Total BC02 | | | | 3 | 0 | | 0 | 24 | | 0 | |
| COMPETENCES DISCIPLINAIRES | | | | | | | | | | | |
| 3 | Réflexion et élaboration de la stratégie RH | | Stratégie | | | | | | | | |
| | | Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système | Management stratégique | Obligatoire | 4 | 15 | CT écrit - 70% | 3 | 18 | CC écrit - 30% | 0 |
| | | Fédérer et animer les acteurs internes et externes dans un souci d'éthique | Corporate Social Responsibility | Obligatoire | 3 | 15 | CT écrit - 70% | 3 | 9 | CC projet - 30% | 0 |
| Total BC03 | | | | 7 | 30 | | 6 | 27 | | 0 | |
| 4 | Conception et pilotage de solutions de gestion en GRH | Développer des politiques et des pratiques de GRH dans les différents domaines de la gestion des RH (recrutement, formation, etc..) en veillant à une contextualisation des pratiques. Appliquer et mettre en œuvre des politiques et des pratiques de GRH dans le domaine du développement des RH, de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles | Pratiques de GRH | Obligatoire | 6 | 24 | CT écrit - 70% | 3 | 18 | CC oral - 30% | 0 |
| | | | Fundamentals of IHRM | Obligatoire | 2 | 0 | | | 12 | CC oral - 100% | 0 |
| Total BC04 | | | | 8 | 24 | | 3 | 30 | | 0 | |

| | | | | | | Heure et évaluation CM | | | Heures et évaluationTD | | |
|---------------------------|--|--|--|---------------------|------|------------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------|
| Blocs de compétences | | Compétences | Enseignements | Obligatoire /Option | ECTS | Heures | Nature Evaluation | Durée (h) | Heures | Nature évaluation | Durée (h) |
| 5 | Règles, normes et qualité en GRH | | Gestion administrative des RH et communication | | | | | | | | |
| | | Appliquer et respecter les règles et normes liées à la GRH | Gestion administrative du personnel | Obligatoire | 3 | 9 | CT écrit - 100% | 3 | 9 | | |
| | | Développer un emarque employeur et des techniques de recrutement associées | Communication et marketing RH | Obligatoire | 3 | 12 | CT écrit - 70% | 3 | 9 | CC oral - 30% | 0 |
| Total BC05 | | | | | 6 | 21 | | 6 | 18 | | 0 |
| Total semestre 1 | | | | | 30 | 93 | | 18 | 129 | | 0 |
| SEMESTRE 2 | | | | | | | | | | | |
| COMPETENCES TRANSVERSALES | | | | | | | | | | | |
| 6 | Usages avancés et spécialisés des outils numériques | Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteur de recherche du domaine. | Outils numériques | | | | | | | | |
| | | | SIRH | Obligatoire | 2 | 3 | | | 15 | CT écrit - 100% | 0 |
| | | | Excel | Obligatoire | 1 | 0 | | | 15 | CC écrit - 100% | 0 |
| Total BC06 | | | | | 3 | 3 | | | 30 | | 0 |
| 7 | Communication spécialisée pour le transfert de compétences | Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère | Langues | Obligatoire | 3 | 0 | | | 24 | CC écrit - 100% | 0 |
| Total BC07 | | | | | 3 | 0 | | | 24 | | 0 |
| 8 | Appui à la transformation en contexte professionnel | Conduire un projet pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif. Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles. Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de respnsabilité environnementale. | Projet professionnel | | | | | | | | |
| | | | Projet pédagogique et professionnel | Obligatoire | 3 | 0 | | | | CC oral - 100% | 0 |
| | | | Stage mémoire | Obligatoire | 3 | 0 | | | | CT écrit - 100% | 0 |
| Total BC08 | | | | | 6 | 0 | | | 0 | | 0 |

| | | | | | Heure et évaluation CM | | | Heures et évaluationTD | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---------------------|------------------------|--------|-------------------|------------------------|--------|-------------------|-----------|
| Blocs de compétences | | Compétences | Enseignements | Obligatoire /Option | ECTS | Heures | Nature Evaluation | Durée (h) | Heures | Nature évaluation | Durée (h) |
| COMPETENCES DISCIPLINAIRES | | | | | | | | | | | |
| 9 | Culture managériale et organisationnelle | Animer et fédérer des collectifs, développer son leadership et son relationnel. Conseiller et négocier avec ses équipes. Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles | Management des hommes et des équipes | Obligatoire | 4 | 24 | CT écrit - 80% | 3 | 9 | CC oral - 20% | 0 |
| Total BC09 | | | | | 4 | 24 | | 3 | 9 | | 0 |
| 10 | Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion en GRH | Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale à travers des indicateurs et tableaux de bord sociaux sur-mesure. | Gestion de la paye et contrôle de gestion sociale | | | | | | | | |
| | | | Gestion de la paye | Obligatoire | 4 | 24 | CT écrit - 100% | 3 | 9 | | |
| | | | Contrôle de gestion sociale | Obligatoire | 3 | 15 | CT écrit - 100% | 3 | 0 | | |
| Total BC10 | | | | | 7 | 39 | | 6 | 9 | | |
| 11 | Règles, normes et qualité en GRH | Appliquer et respecter les règles et normes liées à la GRH, en particulier en droit du travail et en relations sociales | Droit du travail et des obligations légales | Obligatoire | 5 | 24 | CT écrit - 70% | 3 | 15 | CC écrit - 30% | 0 |
| Total BC11 | | | | | 5 | 24 | | 3 | 15 | | 0 |
| 12 | Comportement et postures au travail | Piloter son projet de développement professionnel. Développer les compétences comportementales et métiers. | Développement de carrière et internationalisation | Obligatoire | 2 | 0 | | | 24 | CT - 100% | |
| Total BC12 | | | | | 2 | 0 | | | 24 | | |
| Total semestre 2 | | | | | 30 | 90 | | 12 | 111 | | 0 |
| Total année | | | | | 60 | 183 | | 30 | 240 | | 0 |
| | | | | | | 423 | | | | | |
| Total général équivalent TD | | | | | | 514,5 | | | | | |

Annexe 2 – Bonifications - Master mention Gestion des Ressources Humaines (GRH) parcours-type MRH 1ère année 2020-2021

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points* du semestre. Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.
Chaque composante pédagogique propose une liste de bonifications spécifiques.

Liste des enseignements donnant droit à bonification pour l'École de Management de Toulouse :

- 1 – Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS)
- 2 – Participation à l'orchestre des étudiants de l'université Toulouse Capitole
- 3 – Participation au chœur des étudiants de l'université Toulouse Capitole
- 4 – Pratiques artistiques proposées par l'Espace Culturel de l'université Toulouse Capitole
- 5 – Module d'ouverture FOAD **
Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains.
Ces cours sont ouverts aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres.
Plus d'informations : www.ut-capitole.fr/FOAD
- 6 – Responsabilités au sein du bureau d'une association de l'École de Management de Toulouse (BDE, BDS, TSM Consulting) ou de l'Institut Catholique de Toulouse (BDE, comité de pilotage Boost my training ESQESE)
- 7 – Elu au sein du Conseil d'administration de l'École de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'UT1 Capitole
- 8 – Délégués de promotion
- 9 – Responsabilité au sein d'associations à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif
- 10 – Activité dans la réserve sanitaire
- 11 – Engagement citoyen conformément aux textes en vigueur :
*La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;
- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;
- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur*

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification dans le cadre de l'engagement citoyen sera prise en compte sur présentation d'un justificatif de situation.
La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).

* (le total des points du semestre est égal au total des ects du semestre multiplié par 20)

** (Uniquement pour les L1 Gestion au semestre 2 et L2 Gestion au semestre 4)